



Na podlagi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani – (ZšolPre-1; UL, RS, št.3/2013), je Svet Osnovne šole Trnovo na redni seji dne, 20.06.2013 sprejel

PRAVILA

ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole Trnovo

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli postopke glede evidentiranja, nadzora nad koriščenjem obrokov, določitve časa in načina odjave posameznega obroka, ravnanja z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev in staršev.

2. člen

(organizacija šolske prehrane)

Šolska prehrana obsega, malico brezmesno malico, kosilo, brezmesno kosilo, popoldansko malico in brezmesno popoldansko malico.

Cena malice v osnovni šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Starši učencev, ki potrebujejo dietno prehrano, vodji šolske prehrane posredujejo zdravniško potrdilo za predpisano dieto.

Šola nudi tudi možnost naročanja kosila staršem in drugim zunanjim uporabnikom.

Pri organizaciji šolske prehrane šola upošteva smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Učenci 1. razreda malicajo ob 8.35 uri, učenci od 2. do 5. razreda ob 9.05 uri, učenci od 6. do 9. razreda pa ob 10.05 uri v jedilnici.

K organizaciji šolske prehrane sodi tudi kultura prehranjevanja:

- umivanje rok pred jedjo; uživanje hrane sede, v umirjenem okolju (brez hrupa); pospravljanje in ločevanje ostankov hrane in skrbno ravnanje s posodo ter ločevanje

odpadkov (embalažo ločeno od organskih odpadkov). Reditelji pridejo v jedilnico v dogovorjenem času, 5 minut pred koncem ure. Prihod učencev v spremstvu učitelja poteka mirno v koloni in tiho počakajo v vrsti za kosilo (brez prerivanja). V času kosila učitelji upoštevajo razpored prihodov v jedilnico in učenci počakajo, dokler ne pridejo do razdelilne linije. Učenci po končani jedi zapustijo jedilnico. Starši učence v času obroka počakajo pred jedilnico.

3. člen

Šola organizira nabavo živil (skladno z zakonodajo), pripravo obrokov, vodi potrebne evidence, izvaja vzgojno – izobraževalne dejavnosti (npr. degustacija, obisk ekoloških kmetij, šolska tekmovanja v kulinariki) povezano s prehrano in drugo.

Šola enkrat letno preveri zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano (anketa) in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturno prehranjevanja.

4. člen

(pravila šolske prehrane)

Šola nudi učencem prehrano v času, določenem s programom dela šole, in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kvaliteti, ter po ceni, ki jo potrdi Svet šole, oziroma ceno malice letno določi ministrstvo za šolstvo.

Cena šolske prehrane se med letom lahko tudi spremeni (glede na rast življenjskih stroškov), razen cene malice.

Dnevno se vodi šolska evidenca odjavljenih in neodjavljenih obrokov.

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi ali (ponudi v času kosila) drugim učencem oz. (učencem, ki niso prijavljeni na kosilo), lahko pa tudi humanitarnim organizacijam.

5. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijava se odda na obrazcu, ki ga predpiše minister, v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto; odda pa se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Obrazec - »**Prijava učenca na šolsko prehrano**«, se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi.

Prijava učenca na šolsko prehrano velja najmanj za obdobje enega meseca in se avtomatično podaljša v naslednji mesec, če naročnik do 25. v mesecu pisno ne sporoči spremembe za naslednji mesec v računovodstvo šole.

Prijava se lahko kadarkoli tudi prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po njegovem preklicu.

6. člen

(odjava posameznih obrokov)

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi v računovodstvu ali vodi šolske prehrane en delovni dan prej, do **8.00 ure zjutraj**. Prehrana se objavi osebno, po telefonu, elektronski pošti ali preko aplikacije E-asistent.

V primeru bolezni se šteje objava prehrane na tekoči dan.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi športnih, kulturnih in drugih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta šole, **objavi šola**.

7. člen

(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev ali skrbnikov, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano, če je pripadajoča subvencija nižja od cene malice,
- pravočasno objavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno prevzetega obroka, ki ni bil pravočasno objavljen,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, navedenih v prijavi.

Pripombe, predloge in mnenja v zvezi s prehrano (prehranske posebnosti, dietna prehrana) sprejema vodja šolske prehrane.

8. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola objavi Pravila šolske prehrane na spletni strani šole in e-zbornici.

9. člen

(subvencioniranje šolske prehrane)

Subvencija za malico

Do subvencije oz. v celoti brezplačne malice so upravičeni:

• Učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša :

• Nad 42 do 53% neto povprečne plače v RS (5. razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70% cene malice oz.

• Nad 53 do 64% neto povprečne plače v RS (6. razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40% cene malice .

Subvencija za kosilo

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18% neto povprečne plače v RS (1.razred otroškega dodatka).

Odločbe izdane po prej veljavnih predpisih, s katerimi so učenci in dijaki pridobili subvencijo za šolsko prehrano, se ne spreminjajo oz. veljajo do izteka.

Ostali, ki te pravice nimajo priznane, imajo pa doma veljavno (veljavno na dan 31.12.2012) odločbo o otroškem dodatku, bodo to pravico pridobili s 1.2.2013. Tem upravičencem bo pristojni center za socialno delo odločbo o upravičenosti do subvencije šolske prehrane izdal po uradni dolžnosti do konca januarja 2013. To pomeni, da jim ni potrebno vlagati vlog na CSD, saj s temi podatki CSD že razpolagajo.

Tisti, ki pravice do subvencije šolske prehrane nimajo priznane in hkrati nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku, pa morajo vlogo za subvencijo šolske prehrane vložiti na pristojni Center za socialno delo. Rok za vložitev vloge je dva meseca od uveljavitve zakona, pravica do subvencije šolske prehrane pa jim bo veljala od začetka veljave zakona, torej od 1.2.2013 dalje.

Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

12. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

Učencu, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Pravica do dodatne subvencije za malico oziroma pravica do subvencije za kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

13. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku oziroma učencu oziroma dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

1. Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:
 - ime in priimek ter naslov,
 - EMŠO,
 - naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
 - ime in priimek ter naslov staršev,
 - številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
 - datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
 - višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
 - podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
 - vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
 - število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Predlog pravil šolske prehrane pripravi ravnatelj in ga obravnavajo svet staršev, učiteljski zbor ter učenci. Pravila sprejme svet šole.

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Če na šoli deluje skupina za prehrano, se s pravili šolske prehrane določi njeno sestavo, število članov in mandat.

Pravila šolske prehrane začnejo veljati naslednji dan po objavi na šolski spletni in v e-zbornici.

Ljubljana, 21.06.2013

Predsednik Sveta šole:

Aljoša Pečan Gruden