



OSNOVNA ŠOLA TRNOVO
LJUBLJANA

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TRNOVO

Ljubljana, februar 2019

Kazalo

1. UVOD	3
1.1. Zakonska podlaga.....	3
1.2. Pomen vzgojnega načrta	3
1.3. Vizija	3
1.4. Obseg vzgojnega načrta	4
2. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA.....	4
2.1. Vrednote šole	4
2.2. Vzgojna načela	5
3. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV.....	6
3.1. Odgovornosti in pravice učencev.....	6
3.2. Odgovornosti in pravice učiteljev	6
3.3. Odgovornosti in pravice staršev	7
3.4. Vzajemno sodelovalni odnos s starši.....	7
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	8
4.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti	8
4.2. Svetovanje in usmerjanje.....	9
4.3. Pomoč učencem.....	10
5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	10
5.1. V rešitev usmerjeni pogovori	10
5.2. Restitucija (povračilo škode).....	10
5.3. Pohvale, priznanja in nagrade.....	10
PRIZNANJA.....	12
NAGRADE.....	12
5.4. Vzgojni ukrepi.....	12
5.5. Zaporedje ukrepov za obvladovanje motečega vedenja pri pouku	14
5.6. Vzgojni opomini – administrativne sankcije	15

1. UVOD

1.1. Zakonska podlaga

Vzgojni načrt Osnovne šole Trnovo je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Oblikovan je na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli – Zosn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);
- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) – 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja) in
- obvestil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Pravil šole.

1.2. Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,
- narekuje avtonomno odločanje in upoštevanje pravil glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

1.3. Vizija

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva Osnovne šole Trnovo Ljubljana in izhaja iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli) in je del letnega delovnega načrta šole.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja, ki jih določa 2. člen Zakona o osnovni šoli, so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do samega sebe, lastnega zdravja, do drugih ljudi, lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja ter prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovnotehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo ter inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilj vzgojnega delovanja šole je uresničevanje njene vizije:

Razvijamo znanje, veščine, spretnosti in vrednote, ki bodo otrokom omogočile kvalitetno življenje ter enakovreden položaj v naši državi, Evropi in v svetu.

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole. Vzgojni načrt šole temelji na ciljih osnovne šole. Oblikujejo ga strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

1.4. Obseg vzgojnega načrta

Vzgojni načrt zajema:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- odgovornosti in pravice učencev,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojni postopki,
- vzgojni ukrepi.

2. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

2.1. Vrednote šole

Vrednote OŠ Trnovo so:

- **SRČNOST**, ki je temelj za kakovostne odnose, in zajema medsebojno spoštovanje, solidarnost, medsebojno pomoč, razumevanje in zaupanje, strpnost drug do drugega in sprejemanje drugačnosti, medsebojno vzpodbujanje, skupno iskanje rešitev ter korektno, pozitivno naravnano komunikacijo.
- **ZNANJE**, ki nam odpira pot do uresničevanja ciljev, omogoča nam, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja. Zajema znanja različnih strokovnih področij in veščine, potrebne za kakovostno sobivanje in življenje.
- **ODGOVORNOST** do sebe in drugih, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo, spoštljivostjo in skrbjo za lastni razvoj in počutje; starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, opravljanjem starševskih nalog, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja; vsi z razumevanjem in sprejemanjem posledic svojih dejanj.
- **USTVARJALNOST**, ki se kaže v iskanju lastnih rešitev, odprtosti v izražanju lastnih idej in potencialov na različnih področjih ter prožnost v sprejemanju novih idej.
- **VARNOST**, ko jo ustvarjamo s skrbjo vseh za varno okolje in pripravljenostjo na soočanje z nepredvidljivimi situacijami; zajema lastno varnost in varnost drugih.

2.2. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- Načelo oblikovanja optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu: vsem učencem moramo zagotoviti možnosti za optimalen razvoj njihovih potencialov, sposobnosti in pri tem upoštevati individualne razlike.
- Načelo strpnosti in sodelovanja.
- Načelo skupnega reševanja težav z dogovarjanjem.
- Načelo postopnosti reševanja težav po korakih: (1) z učiteljem, (2) razrednikom, (3) šolsko svetovalno službo in (4) vodstvom šole.
- Načelo zavzetosti za vsakega posameznika, iskanje posameznikove odličnosti in odnosov.
- Načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti, saj je pomembno, da vsi ustvarjamo okolje, kjer se počutimo varne in kjer vlada medsebojno zaupanje. Le v takih pogojih lahko napredujemo, smo uspešni in zadovoljni.

3. ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV

3.1 Odgovornosti in pravice učencev

Osnovna naloga učencev je izpolnjevati osnovnošolske obveznosti, se razvijati v skladu s svojimi zmožnostmi in sodelovati z drugimi.

ODGOVORNOST	PRAVICA
<ul style="list-style-type: none">➤ Dokončati delo po svojih zmožnostih.➤ Sodelovati.➤ Učiti se.➤ Ne motiti drugih.	<ul style="list-style-type: none">➤ Biti deležen kakovostnega pouka in drugih dejavnosti.
<ul style="list-style-type: none">➤ Poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih, v šoli in izven nje.➤ Igrati se igre, s katerimi ne bomo poškodovali sebe ali drugega.➤ V šolo prinašati le pripomočke, ki jih potrebujemo v šoli.	<ul style="list-style-type: none">➤ Biti varen.
<ul style="list-style-type: none">➤ Spoštovati svojo lastnino, lastnino drugega in lastnino šole.➤ Sporočiti vodstvu informacijo o kakršnikoli poškodbi lastnine ali drugi neprimerni zadevi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Vedeti, da je lastnina varna.
<ul style="list-style-type: none">➤ Spoštljivo obravnavati drugega.➤ Poslušati drugega.	<ul style="list-style-type: none">➤ Biti spoštovan.
<ul style="list-style-type: none">➤ Tolerirati drugačna mišljenja.➤ Ne poniževati drugega.	<ul style="list-style-type: none">➤ Imeti možnost izraziti svoje mnenje.
<ul style="list-style-type: none">➤ Upoštevati šolska pravila.➤ Biti odgovoren za lastno vedenje in ravnanje.➤ Poznati in sprejeti posledice neprimerne vedenja.	<ul style="list-style-type: none">➤ Vedeti, kaj je sprejemljivo vedenje.➤ Biti deležen vodenja za ustrezno vedenje.
<ul style="list-style-type: none">➤ Druge obravnavati na ustrezen način.	<ul style="list-style-type: none">➤ Biti obravnavan na ustrezen način.
<ul style="list-style-type: none">➤ Upoštevati pravila komunikacije na šoli.	<ul style="list-style-type: none">➤ Biti slišan.

3.2. Odgovornosti in pravice učiteljev

Osnovna naloga učiteljev je strokovno opravljati svoje delo ter usmerjati in nuditi podporo vsakemu učencu pri učenju in razvoju.

ODGOVORNOST	PRAVICA
<ul style="list-style-type: none">➤ Strokovno in vestno opravljati svoje delo v skladu z zakonodajo in pravili stroke.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izobraževati se in razvijati svoje zmožnosti.➤ Biti neustrahovan s strani staršev.
<ul style="list-style-type: none">➤ Pomagati učencem optimalno razviti njihove potenciale.➤ Zagotoviti skrb za učence.	<ul style="list-style-type: none">➤ Učiti v vzpodbudnem in urejenem okolju.

➤ Spoštljivo sodelovati z učenci, starši, sodelavci in vodstvom šole.	➤ Biti spoštovan.
➤ Delovati na način, s katerim bo ustrezno pomagal učencem in sodelavcem. ➤ Graditi na zagotavljanju varnosti in pravih zdravega življenja. ➤ Skrbeti za varnost v šolskem okolju.	➤ Delati v zdravem in varnem okolju.
➤ Tolerirati drugačna mišljenja. ➤ Ne poniževati drugega.	➤ Imeti možnost izražanja svojega mnenja.

3.3. Odgovornosti in pravice staršev

Osnovna naloga staršev je skrb za vzgojo v družini, nuditi podporo otroku in njegovemu razvoju in opravljati starševske naloge.

ODGOVORNOST	PRAVICA
➤ Zagotoviti, da otrok redno in točno obiskuje šolo. ➤ Poskrbeti za material, ki ga otrok potrebuje za delo v šoli. ➤ Podpirati učitelja pri razvoju otroka in učenju.	➤ Pričakovati kakovostno izobraževanje za svojega otroka.
➤ Tolerirati drugačna mišljenja. ➤ Ne poniževati drugega. ➤ Komunicirati s šolo.	➤ Biti obravnavan kot posameznik in dobiti priložnost izraziti lastno mnenje.
➤ Upoštevati pravila komunikacije na šoli. ➤ Odprto izražati skrbi.	➤ Biti slišan.
➤ Razumeti, da je vsak otrok enkraten posameznik. ➤ Vzpodbujati svojega otroka, da bo delal v skladu s svojimi zmožnostmi.	➤ Pričakovati, da se otrok razvija v skladu s svojimi potenciali.
➤ Sprejeti informacijo na ustrezen način. ➤ Pokazati aktiven interes za otrokov razvoj (sodelovanje). ➤ Biti del šolskega podpornega okolja. ➤ Obvestiti šolo o odsotnosti otroka (po telefonu ali pisno). ➤ Obvestiti šolo o otrokovih posebnostih.	➤ Biti informiran z otrokovim učnim in socialnim razvojem.
➤ Vzgojiti otroka, tako da bo uporabljal zdrave in varne oblike vedenja. ➤ Sprejeti in podpirati šolski preventivni načrt dela.	➤ Pričakovati, da bo otrok v šoli varen.

3.4. Vzajemno sodelovalni odnos s starši

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej poznani.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (predavanja, zbiralne akcije, šolske prireditve, skrb za čisto okolje, raziskovalne naloge, srečanja, predstave, praznovanja, spremstva na tekmovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod, restituciji in ostalih načinov vzgojnega delovanja.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Pri tem upoštevajo načelo postopnosti pri reševanju težav. Šola usmerja starše v starševske delavnice, Šolo za starše, Svetovalni center in druge ustanove.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno (osebno in po telefonu), pisno (po navadni in elektronski pošti). V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor.

Po telefonu bomo starše obvestili v primerih, ko je to nujno, in sicer:

- v primeru poškodbe njihovega otroka,
- v primeru težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da imajo možnost biti pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Proaktivne in preventivne dejavnosti, ki jih bo izvajala šola so:

- delo v oddelčni skupnosti, ki je osnovna socialna skupina v šoli: oblikovanje in razvijanje dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime, oblikovanje in upoštevanje pravil oddelka, razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in pomoči, skrbi za varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, dnevu šole, na taborih, izletih, ekskurzijah, ob obiskovanju kulturnih prireditev, v okviru šolske skupnosti (šolski parlament), interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov s poudarkom na temah, kot so: odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, komunikacija, razvijanje socialnih veščin,

ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših, itn.

- preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje,
- spoznavanje, učenje in razvijanje moralnih vrednot, dobrotelčnosti, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov,
- povezovanje, sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.
- skrb za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- pomoč učencem iz drugih okolij in drugih držav pri njihovi učni in socialni integraciji.

4.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost... ☒ razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki zadeva težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki, učitelji in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4.3. Pomoč učencem

Oblike pomoči, ki jo bo šola nudila učencem, so:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učencev v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itn.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

5.1. V rešitev usmerjeni pogovori

V pogovorih, usmerjenih v rešitev, učenci, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe – strokovnega sodelavca, se pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V takšnem pogovoru prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. V rešitev usmerjeni pogovor pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

5.2. Restitucija (povračilo škode)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote.

Strokovni delavci predvsem usmerjajo in spremljajo udejanjanje restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

5.3. Pohvale, priznanja in nagrade

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnosti šole, za pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo,
- za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Pohvale učencem za vzorno vedenje

Kriteriji za izrekanje pohval za vzorno vedenje, pri čemer učni uspeh ni merilo:

- zgledno in spoštljivo vedenje do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven šole,
- tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo,
- pripravljenost za opravljanje tudi nalog, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela),
- spoštovanje in lepo ravnanje s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino,
- redno obiskovanje pouka in drugih dejavnosti.

Od prvega do petega razreda: pohvalo za vzorno vedenje lahko predlaga razrednik, ki se posvetuje z ostalimi učitelji, ki poučujejo v oddelku in se na podlagi teh informacij odloči, katerim učencem bo izrekel pohvale.

Od šestega razreda dalje: pohvalo za vzorno vedenje predlaga razrednik v sodelovanju z ostalimi učitelji in ob koncu z glasovanjem učiteljskega zbora. V postopek izrekanja pohval se lahko vključi tudi učence.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za uspeh oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- letno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem se dodeli posebno priznanje ravnateljice,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

Nagrade

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, kopanje v bazenu, ogled gledališke predstave ...).

Priznanja in nagrade podeljuje ravnateljica ob zaključku šole na slavnosten način.

5.4. Vzgojni ukrepi

Šola je prostor, v katerega vstopa veliko ljudi, vsem pa je skupna želja po dobrih medosebnih odnosih. Vsi delamo napake in na njih se tudi učimo, zato je prav, da učenci vedo, da lahko napako popravijo. Tako bodo bolj pripravljeni spreminjati svoja ravnanja, zato so vzgojni ukrepi najprej usmerjeni v priložnost za izboljšanje vedenja.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec, kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih vzrokov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- anekdotski opisi za razrednika in vpisi v e-dnevnik,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Vzgojni ukrepi so:

- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov, prepoved udeležbe pri neobveznih aktivnostih šole,
- povečan nadzor nad učencem ali dodatno spremstvo med odmori, ekskurzijami, tabori in drugimi dejavnostmi,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov ob obvestilu staršev,
- zadržanje po pouku, dokler ni izvedena dejavnost ali naloga, ki jo učenec med poukom ali doma ni opravil. Izvede in nadzira učitelj, ki jo je ugotovil, svetovalna služba ali drugi strokovni sodelavci ob predhodnem obvestilu staršev,
- premestitev učenca v drug oddelek,
- nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli, kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi, ...),
- odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju,
- redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem (razrednik, svetovalni delavec, učitelj) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli,
- vsakodnevni ali tedenski stiki s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli.
- začasna izročitev naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O taki izročitvi strokovni delavec, ki mu je bil predmet izročen, še isti dan obvesti starše učenca, ki izročeni predmet v šoli tudi prevzamejo,
- družbeno koristno delo, pri čemer učenci pomagajo učitelju in drugim delavcem šole, odpravljanje škode (tisto, ki se jo lahko), čiščenje šole in okolice, pomoč pri različnih popravilih, pomoč v jedilnici in drugih šolskih prostorih,
- medsebojna pomoč učencev, pomoč učencem z učnimi težavami, pomoč mlajšim učencem (v času OPB-ja pri domačih nalogah), pomoč gibalno oviranim učencem,
- samorefleksija s pripravo predstavitev oddelku, drugim oddelkom na šoli ali učiteljskemu zboru, priprava okrogle mize na določeno temo, branje knjig v povezavi s kršitvijo, predstavitev bontona učencem, itn.
- prešolanje učenca:
 - s soglasjem staršev: šola lahko vključi učenca v drugo šolo v soglasju ali na zahtevo staršev, če je to potrebno iz učnih ali vzgojnih razlogov; z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje,
 - brez soglasja staršev: šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje in zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje Centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. Člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

5.5. Zaporedje ukrepov za obvladovanje motečega vedenja pri pouku

Zaporedje ukrepov je namenjeno zagotavljanju pogojev za kvaliteten pouk oziroma za obvladovanje motečega vedenja pri pouku.

Cilji zaporedja ukrepov so:

- učitelji imajo orodje za vzpostavljanje discipline pri pouku,
 - šola jasno postavi meje učencem,
 - preusmerjamo neprimerno vedenje v sprejemljivo,
 - učenci nosijo posledice neprimerne vedenja,
 - starši prejmejo povratno sporočilo o vedenju njihovega otroka in našo podporo za učinkovitejše vzgojno ravnanje.
1. Opozorilo učitelja motečemu učencu.
 2. Učitelj motečega učenca presede, če obstajajo prostorske možnosti.
 3. Učitelj zapiše anekdotski zapis dogodka v e-dnevnik.
 4. Asistenca še enega strokovnega delavca pri učencu. Po strokovnega delavca gre dežurni učenec. Razrednik o vsaki asistenci obvesti starše. Če se asistenca ponavlja, razrednik pokliče starše in učenca na pogovor. Na tej točki se vključi šolska svetovalna služba.
 5. Izločitev motečega učenca iz oddelka – učenec je pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj obvesti razrednika, ki starše še isti dan seznanji z ukrepom. Od staršev se pridobi soglasje za morebiten prevzem, če se izločitve ponavljajo. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).
 6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, se pokliče starše, ki učenca prevzamejo in odpeljejo domov.
 7. V primeru ponavljajočega se ukrepanja po točki 6, lahko učiteljski zbor predlaga izrek vzgojnih opominov in posledično premestitve v drug oddelek ali prešolanje.

O ukrepih učitelji obveščajo starše.

5.6. Vzgojni opomini – administrativne sankcije

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa in lahko ima za učenca trajne posledice, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo tudi brez soglasja staršev.

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v:

- letnem delovnem načrtu,
- hišnem redu,
- pravilih šolskega reda in
- drugih aktih šole,

ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Po izrečenem prvem vzgojnem opominu se za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje Centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Prenovljen vzgojni načrt je bil sprejet na _____ seji Sveta šole z dne _____.

Ravnateljica:
mag. Đulijana Juričić

Predsednik Sveta šole:
Sašo Stojanovič Lenčič